



Direction générale
des étrangers en France



Administration numérique pour les étrangers en France (ANEF) Séjour

Guide usager


Téléprocédure « Changement
de situation familiale »

DGEF




The screenshot displays the 'Étrangers en France' website interface. At the top left, the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' is shown, along with the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. To the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. Below this is a dark blue navigation bar with the following menu items: 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and a user profile icon. Underneath the navigation bar, the text 'Document de voyage' is visible. The main content area features four service tiles: 'Je valide mon VLS-TS' (with a checkmark icon), 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (with a person and document icon), 'Je déclare un changement de situation' (with a document and pencil icon, highlighted by a red border and an orange arrow pointing down to it), and 'Je demande un Document de Voyage' (with an airplane icon).

2- CLIC SUR LE BOUTON RADIO « Je déclare un changement de situation (Domicile, Situation familiale, Etat civil) »


**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


FAMI
Fédération Française des Associations de Migrés
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#) -

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Déclarer ou Signaler un changement de situation](#)

Veillez choisir le type de procédure que vous souhaitez réaliser :

Je déclare un changement de situation (Domicile, Situation familiale, État civil)

Je signale la perte, le vol ou la détérioration de mon titre de séjour

[Je continue](#)




**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**


*Liberté
Égalité
Fraternité*

DEPOT DE LA DEMANDE

1 SEULE ETAPE

3 – AFFICHAGE DE LA PAGE AVEC LES TROIS TYPES DE DÉCLARATION DE CHANGEMENT ACCESSIBLES (Les trois types de déclaration peuvent être cumulatives)

 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **NOUS CONTACTER** | **BESOIN D'AIDE ?** | **Français**

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Je déclare un changement de situation

Déclarer un changement

Je déclare une modification de mes informations personnelles
intervenue en France ou à l'étranger après le dépôt de ma ou mes demandes.

Cocher la ou les sections que vous voulez modifier pour joindre le ou les documents justificatifs nécessaires au
changement de situation.
Les informations munies d'un * sont obligatoires.

CHANGEMENT DE DOMICILE

Je déclare un changement d'adresse postale

CHANGEMENT D'ÉTAT CIVIL

Je déclare un changement d'état civil

CHANGEMENT DE SITUATION FAMILIALE

Votre situation familiale actuelle :

Célibataire

Je déclare un concubinage

Je déclare une union civile

Je déclare un mariage

Je déclare la naissance d'un ou plusieurs enfant(s)

Je déclare l'adoption d'un ou plusieurs enfant(s)

Je déclare le décès d'un conjoint ou d'un enfant

En cochant cette case, je reconnais que toute fausse déclaration est passible des peines
d'emprisonnement et des amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal et que
toute omission peut entraîner des conséquences pour le traitement de ma demande *

[← Revenir à Mon compte](#) [Valider et envoyer](#)



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

DEPOT DE LA DEMANDE

Cas d'un usager célibataire



CHANGEMENT DE SITUATION FAMILIALE

Votre situation familiale actuelle :

Célibataire

- Je déclare un concubinage
- Je déclare une union civile
- Je déclare un mariage
- Je déclare la naissance d'un ou plusieurs enfant(s)
- Je déclare l'adoption d'un ou plusieurs enfant(s)
- Je déclare le décès d'un conjoint ou d'un enfant

CAS 1 : Je déclare un concubinage

Sélectionner la case « Je déclare un concubinage »

CHANGEMENT DE SITUATION FAMILIALE

Votre situation familiale actuelle :

Célibataire

Je déclare un concubinage

Veuillez renseigner toutes les informations d'état civil de votre conjoint(e).

Nom de naissance : *

Nom d'usage :

Prénom(s) *

+ Ajouter un prénom :

Sexe : *

Masculin Féminin

Date de naissance :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA *

Pays de naissance : *

Lieu de naissance : *

Nationalité actuelle : *

+ Ajouter une nationalité :

Numéro étranger :

Date du concubinage :

Jour : JJ Mois : Mois Année : AAAA *

Pays du concubinage : *

Lieu du concubinage : *

CAS 1 : Je déclare un concubinage

Renseigner les informations du concubin de l'utilisateur

CHANGEMENT DE SITUATION FAMILIALE

Votre situation familiale actuelle :

Célibataire

Je déclare un concubinage

Veuillez renseigner toutes les informations d'état civil de votre conjoint(e).

Nom de naissance : *

Nom d'usage :

Prénom(s) *

[+ Ajouter un prénom](#)

Sexe : *
 Masculin Féminin

Date de naissance :
Jour : Mois : Année : *

Pays de naissance : *

Lieu de naissance : *

Nationalité actuelle : *

[+ Ajouter une nationalité :](#)

Numéro étranger :

Date du concubinage :
Jour : * Mois : * Année : *

Pays du concubinage : *

Lieu du concubinage : *

CAS 1 : Je déclare un concubinage

Joindre la pièce justificative demandée

Certificat de vie commune ou de concubinage

PJ.pdf



Joindre un document

CAS 2 : Je déclare une union civile

Sélectionner la case « Je déclare une union civile »

CHANGEMENT DE SITUATION FAMILIALE

Votre situation familiale actuelle :

Célibataire

Je déclare un concubinage

Je déclare une union civile

Veillez renseigner toutes les informations d'état civil de votre conjoint(e).

Nom de naissance : *

Nom d'usage :

Prénom(s) *

[+ Ajouter un prénom](#)

Sexe : *

Masculin Féminin

Date de naissance :

Jour : JJ Mois : Mois Année : *

Pays de naissance : *

Lieu de naissance : *

Nationalité actuelle : *

[+ Ajouter une nationalité :](#)

CAS 2 : Je déclare une union civile

Renseigner les informations du conjoint de l'utilisateur

Je déclare une union civile

Veuillez renseigner toutes les informations d'état civil de votre conjoint(e).

Nom de naissance : *

VASQUEZ

Nom d'usage :

Prénom(s) *

Lola

[+ Ajouter un prénom](#)

Sexe : *

Masculin Féminin

Date de naissance :

Jour : 10 Mois : Avril Année : 1993

Pays de naissance : *

ALBANIE

Lieu de naissance : *

VILLE

Nationalité actuelle : *

Albanaise

[+ Ajouter une nationalité :](#)

Numéro étranger :

Date de l'union :

Jour : 20 Mois : Janvier Année : 2022

Pays de l'union : *

FRANCE

Lieu de l'union : *

VILLE

CAS 2 : Je déclare une union civile

Joindre les pièces justificatives demandées

Justificatif d'union civile

Veillez joindre le pacte de solidarité (PACS) ou le justificatif du jugement attestant de l'union civile. Si votre justificatif du jugement n'est pas en français, veuillez joindre une traduction agréée. [Consulter la liste des traducteurs agréés.](#)

Joindre un document

Joindre une traduction

Justificatif d'identité du conjoint

Veillez joindre une photocopie du titre de séjour ou de la carte nationale d'identité française du conjoint ou un justificatif avec photo délivré par une administration (CNI, TSE, document de voyage, ...)

Joindre un document

CAS 3 : Je déclare un mariage

Sélectionner la case « Je déclare un mariage »

CHANGEMENT DE SITUATION FAMILIALE

Votre situation familiale actuelle :

Célibataire

Je déclare un concubinage

Je déclare une union civile

Je déclare un mariage

Veuillez renseigner toutes les informations d'état civil de votre conjoint(e).

Nom de naissance : *

Nom d'usage :

Prénom(s) *

[+ Ajouter un prénom](#)

Sexe : *

Masculin Féminin

Date de naissance :

Jour : Mois : Année :

Pays de naissance : *

Lieu de naissance : *

Nationalité actuelle : *



CAS 3 : Je déclare un mariage

Renseigner les informations du conjoint de l'utilisateur

Je déclare un mariage

Veuillez renseigner toutes les informations d'état civil de votre conjoint(e).

Nom de naissance : *

Nom d'usage :

Prénom(s) *

[+ Ajouter un prénom](#)

Sexe : *

Masculin Féminin

Date de naissance :

Jour : Mois : Année :

Pays de naissance : *

Lieu de naissance : *

Nationalité actuelle : *

[+ Ajouter une nationalité :](#)

Numéro étranger :

Date du mariage :

Jour : * Mois : * Année : *

Pays du mariage : *

Lieu du mariage : *

CAS 3 : Je déclare un mariage

Joindre les pièces justificatives demandées

Acte de mariage

Veillez joindre l'acte de mariage. Ou un extrait de son acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de son acte de naissance. Si votre acte de mariage n'est pas en français, veuillez joindre une traduction agréée.

[Consulter la liste des traducteurs agréés.](#)

Joindre un document

Joindre une traduction

Justificatif d'identité du conjoint

Veillez joindre une photocopie du titre de séjour ou de la carte nationale d'identité française du conjoint ou un justificatif avec photo délivré par une administration (CNI, TSE, document de voyage,)

Joindre un document

CAS 4 : Je déclare la naissance d'un ou plusieurs enfant(s)

Sélectionner la case « Je déclare la naissance d'un ou plusieurs enfant(s) »

CHANGEMENT DE SITUATION FAMILIALE

Votre situation familiale actuelle :

Célibataire

Je déclare un concubinage

Je déclare une union civile

Je déclare un mariage

Je déclare la naissance d'un ou plusieurs enfant(s)

Enfant 1

État civil de mon enfant

Veuillez renseigner les informations d'état civil concernant votre enfant.

Nom de naissance : *

Prénom(s) : *

[+ Ajouter un prénom](#)

Sexe : *

Masculin Féminin

Date de naissance :

Jour : * Mois : * Année : *

CAS 4 : Je déclare la naissance d'un ou plusieurs enfant(s)

Renseigner les informations de l'enfant

CHANGEMENT DE SITUATION FAMILIALE

Votre situation familiale actuelle :

Célibataire

Je déclare un concubinage

Je déclare une union civile

Je déclare un mariage

Je déclare la naissance d'un ou plusieurs enfant(s)

Enfant 1

État civil de mon enfant

Veuillez renseigner les informations d'état civil concernant votre enfant.

Nom de naissance : *

Prénom(s) : *

[+ Ajouter un prénom](#)

Sexe : *

Masculin Féminin

Date de naissance :

Jour : * Mois : * Année : *

Pays de naissance : *

Lieu de naissance : *

Nationalité : *

[+ Ajouter une nationalité :](#)

CAS 4 : Je déclare la naissance d'un ou plusieurs enfant(s)

Joindre les pièces justificatives demandées

Acte de naissance de l'enfant *

Veillez joindre l'acte de naissance de l'enfant ou le certificat de naissance. Si l'acte de naissance n'est pas en français, veuillez joindre une traduction agréée.

[Consulter la liste des traducteurs agréés.](#)

Joindre un document

Joindre une traduction

Justificatif de domicile de l'enfant *

Veillez joindre une attestation de la CAF ou un certificat de scolarité au nom de l'enfant.

Joindre un document

+ Ajouter un enfant

Possibilité pour
l'utilisateur de déclarer
une autre naissance

CAS 5 : Je déclare l'adoption d'un ou plusieurs enfant(s)

Sélectionner la case « Je déclare l'adoption d'un ou plusieurs enfant(s) »

CHANGEMENT DE SITUATION FAMILIALE

Votre situation familiale actuelle :

Célibataire

Je déclare un concubinage

Je déclare une union civile

Je déclare un mariage

Je déclare la naissance d'un ou plusieurs enfant(s)

Je déclare l'adoption d'un ou plusieurs enfant(s)

Enfant 1

État civil de mon enfant

Veuillez renseigner les informations d'état civil concernant votre enfant.

Nom de naissance : *

Prénom(s) : *

[+ Ajouter un prénom](#)

Sexe : *

Masculin Féminin

Date de naissance :

Jour : * Mois : * Année : *

Pays de naissance : *

Lieu de naissance : *

Nationalité : *

CAS 5 : Je déclare l'adoption d'un ou plusieurs enfant(s)

Renseigner les informations de l'enfant

CHANGEMENT DE SITUATION FAMILIALE

Votre situation familiale actuelle :

Célibataire

Je déclare un concubinage

Je déclare une union civile

Je déclare un mariage

Je déclare la naissance d'un ou plusieurs enfant(s)

Je déclare l'adoption d'un ou plusieurs enfant(s)

Enfant 1

État civil de mon enfant

Veuillez renseigner les informations d'état civil concernant votre enfant.

Nom de naissance : *

BALARD

Prénom(s) : *

Marc

[+ Ajouter un prénom](#)

Sexe : *

Masculin Féminin

Date de naissance :

Jour : * Mois : * Année : *

08 Janvier 2020

Pays de naissance : *

BULGARIE

Lieu de naissance : *

VILLE

Nationalité : *

Bulgare

CAS 5 : Je déclare l'adoption d'un ou plusieurs enfant(s)

Joindre les pièces justificatives demandées

Certificat d'adoption de l'enfant *

Veillez joindre l'acte de naissance de l'enfant ou le certificat de naissance. Si l'acte de naissance n'est pas en français, veuillez joindre une traduction agréée.

[Consulter la liste des traducteurs agréés.](#)

Joindre un document

Joindre une traduction

Justificatif de domicile de l'enfant *

Veillez joindre une attestation de la CAF ou un certificat de scolarité au nom de l'enfant.

Joindre un document

+ Ajouter un enfant

Possibilité pour
l'utilisateur de déclarer
une autre adoption

CAS 6 : Je déclare le décès d'un conjoint ou d'un enfant

Sélectionner la case « Je déclare le décès d'un conjoint ou d'un enfant » puis la personne décédée

Votre situation familiale actuelle :

Célibataire

- Je déclare un concubinage
- Je déclare une union civile
- Je déclare un mariage
- Je déclare la naissance d'un ou plusieurs enfant(s)
- Je déclare l'adoption d'un ou plusieurs enfant(s)
- Je déclare le décès d'un conjoint ou d'un enfant**

Veuillez sélectionner le/la conjoint(e) ou l'enfant concerné par votre déclaration * :

- Je déclare le décès de mon/ma conjoint(e)
- Je déclare le décès d'un enfant**

CAS 6 : Je déclare le décès d'un conjoint ou d'un enfant

Renseigner les informations de la personne décédée

Enfant 1

Les champs marqués d'un * sont obligatoires
Veuillez renseigner toutes les informations d'état civil de votre enfant.

Nom de naissance : *

Prénom(s) : *

[+ Ajouter un prénom](#)

Sexe : *

Masculin Féminin

Date de naissance :

Jour : * Mois : * Année : *

Pays de naissance : *

Lieu de naissance : *

Nationalité actuelle : *

CAS 6 : Je déclare le décès d'un conjoint ou d'un enfant

Joindre les pièces justificatives demandées

Date du décès *

Jour : Mois : Année : *

Acte de décès *

Veillez joindre l'acte de décès du conjoint ou de l'enfant. Si l'acte de décès n'est pas en français, veuillez joindre une traduction agréée. [Consulter la liste des traducteurs agréés.](#)

Possibilité pour l'utilisateur de déclarer un autre décès (celui d'un enfant dans ce cas)



DANS TOUS LES CAS :

Cocher la case qui indique que l'utilisateur est conscient des peines encourues en cas de fausse déclaration

En cochant cette case, je reconnais que toute fausse déclaration est passible des peines d'emprisonnement et des amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal et que toute omission peut entraîner des conséquences pour le traitement de ma demande.*

[< Revenir à Mon compte](#)

[Valider et envoyer](#)



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

DEPOT DE LA DEMANDE

Cas d'un usager marié



Votre situation familiale actuelle :

Marié(e)

- Je déclare un divorce
- Je déclare une séparation légale
- Je déclare la naissance d'un ou plusieurs enfant(s)
- Je déclare l'adoption d'un ou plusieurs enfant(s)
- Je déclare le décès d'un conjoint ou d'un enfant

CAS 7 : Je déclare un divorce

Sélectionner la case « Je déclare un divorce » puis renseigner les informations du conjoint

CHANGEMENT DE SITUATION FAMILIALE

Votre situation familiale actuelle :

Marié(e)

Je déclare un divorce

Veuillez renseigner toutes les informations d'état civil de votre conjoint(e).

Nom de naissance : *

MONIN

Nom d'usage :

UNG

Prénom(s) *

Jean-louis

[+ Ajouter un prénom](#)

Sexe : *

Masculin Féminin

Date de naissance :

Jour : * 20 Mois : * Décembre Année : * 1981

Pays de naissance : *

Lieu de naissance : *

FR

Nationalité actuelle : *

Nationalité actuelle : n°2 *

[+ Ajouter une nationalité :](#)

Numéro étranger :

Date du divorce : *

Jour : * 05 Mois : * Janvier Année : * 2021

CAS 7 : Je déclare un divorce

Joindre la pièce justificative demandée

Justificatif de jugement *

Veillez joindre le jugement de divorce. Ou un extrait de son acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de son acte de naissance Si votre acte de divorce ou le justificatif du jugement n'est pas en français, veuillez joindre une traduction agréée. Consulter la liste des traducteurs agréés

[Consulter la liste des traducteurs agréés.](#)

Joindre un document

Joindre une traduction

CAS 8 : Je déclare une séparation légale

Sélectionner la case « Je déclare une séparation légale » puis renseigner les informations du conjoint

Je déclare une séparation légale

Veuillez renseigner toutes les informations d'état civil de votre conjoint(e).

Nom de naissance : *

COQ

Nom d'usage :

MARET

Prénom(s) *

Pierre

[+ Ajouter un prénom](#)

Sexe : *

Masculin Féminin

Date de naissance :

Jour : * 14 Mois : * Février Année : * 2000

Pays de naissance : *

Lieu de naissance : *

FR

Nationalité actuelle : *

[+ Ajouter une nationalité :](#)

Numéro étranger :

1234567890

Date de la séparation : *

Jour : * 29 Mois : * Mai Année : * 2020



CAS 8 : Je déclare une séparation légale

Joindre la pièce justificative demandée

Justificatif de séparation *

Veillez joindre une attestation sur l'honneur ou un certificat délivré par la mairie.

[Joindre un document](#)



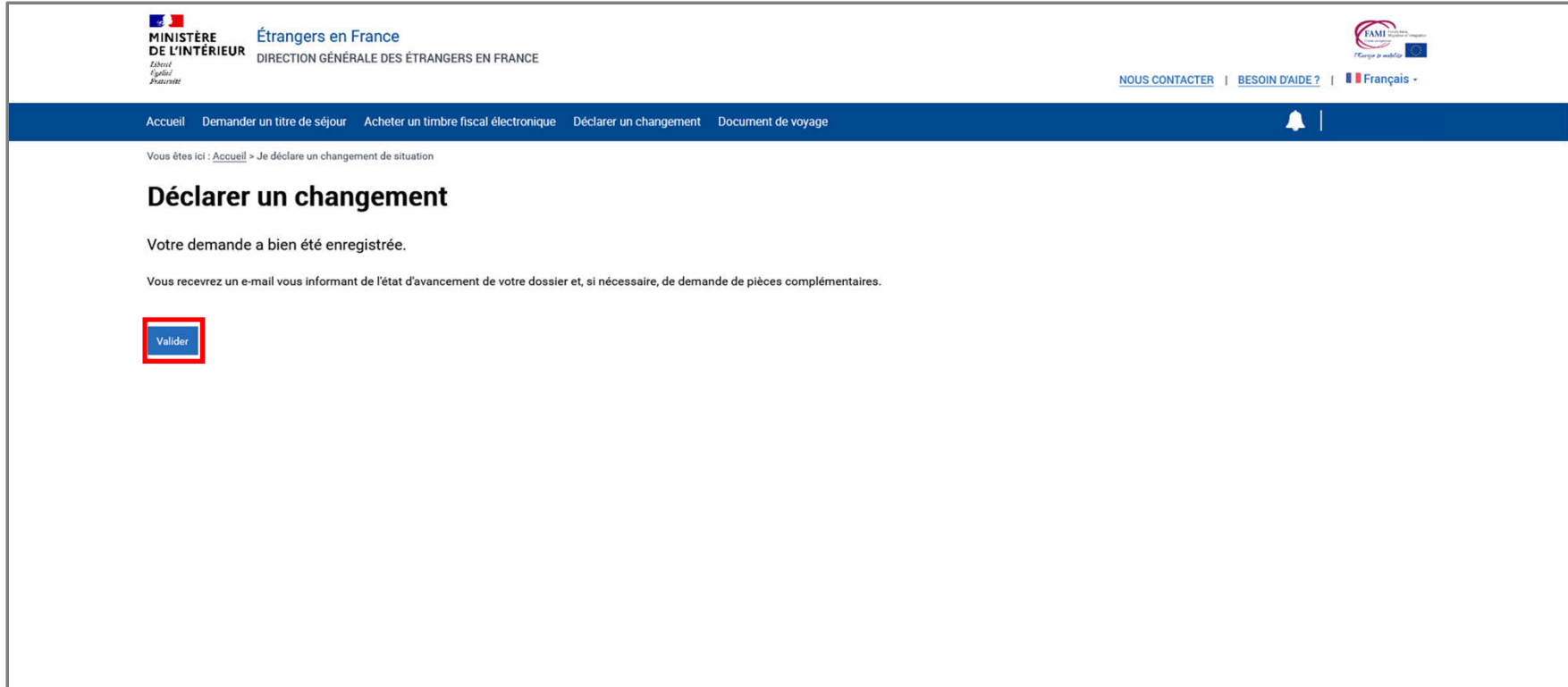
DANS TOUS LES CAS :

Cocher la case qui indique que l'utilisateur est conscient des peines encourues en cas de fausse déclaration

En cochant cette case, je reconnais que toute fausse déclaration est passible des peines d'emprisonnement et des amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal et que toute omission peut entraîner des conséquences pour le traitement de ma demande.*

[< Revenir à Mon compte](#)

[Valider et envoyer](#)



The screenshot shows a web page from the French Ministry of the Interior. At the top left, there is the logo of the Ministry of the Interior and the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. At the top right, there is a logo for 'FAMI' and the text 'T'Europe se mobilise'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. A notification bell icon is also present. The main content area displays the title 'Déclarer un changement' and the message: 'Votre demande a bien été enregistrée.' Below this, it states: 'Vous recevrez un e-mail vous informant de l'état d'avancement de votre dossier et, si nécessaire, de demande de pièces complémentaires.' At the bottom left of the main content area, there is a blue button with the text 'Valider' highlighted by a red rectangular box.



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

INSTRUCTION DE LA DEMANDE

**Réception d'une demande de pièces
complémentaires**



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étape 1: Réception d'une notification sur l'adresse électronique renseignée par l'utilisateur

Cliquer sur « Se connecter »



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

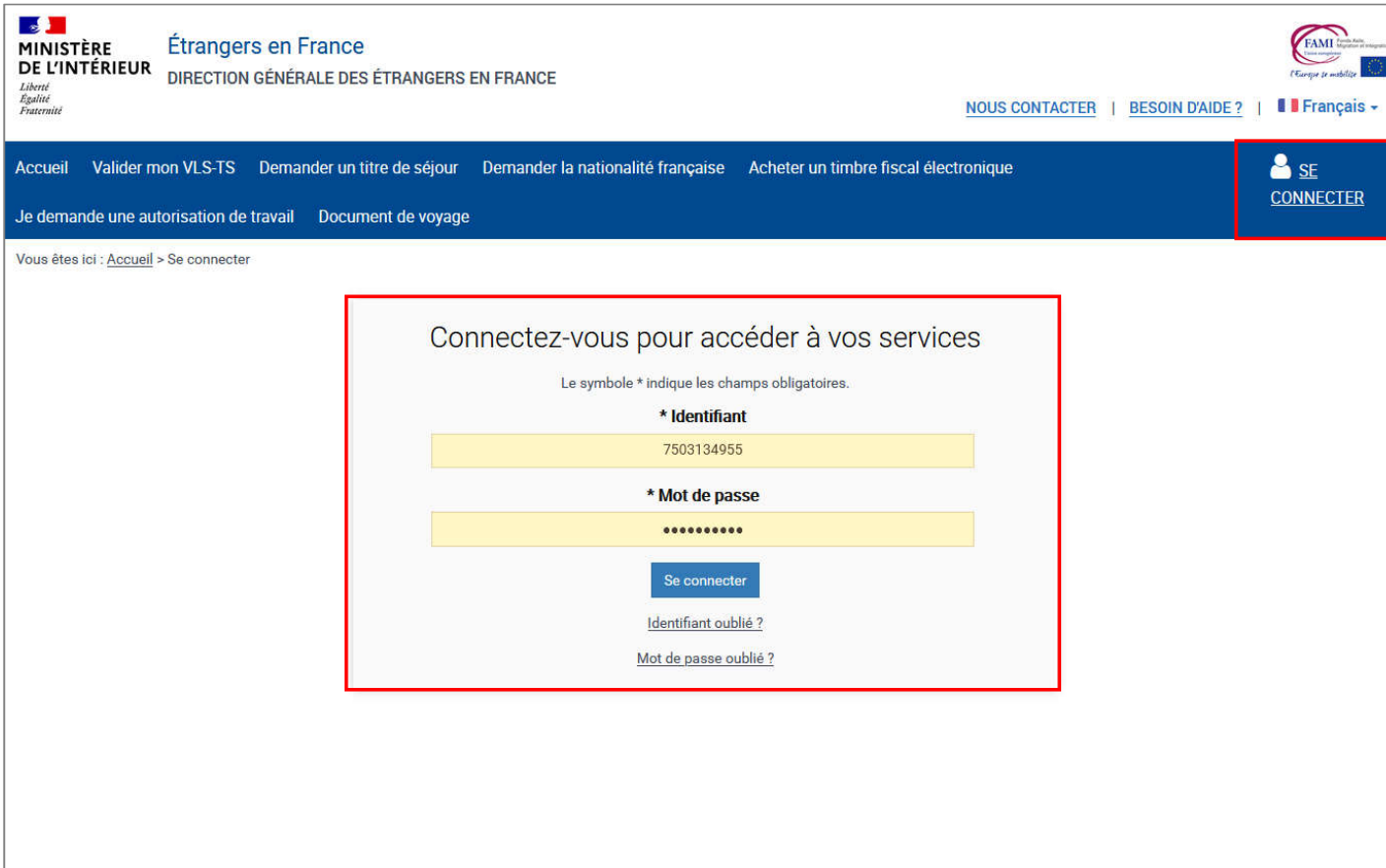
Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Étape 2 : Connexion au compte usager

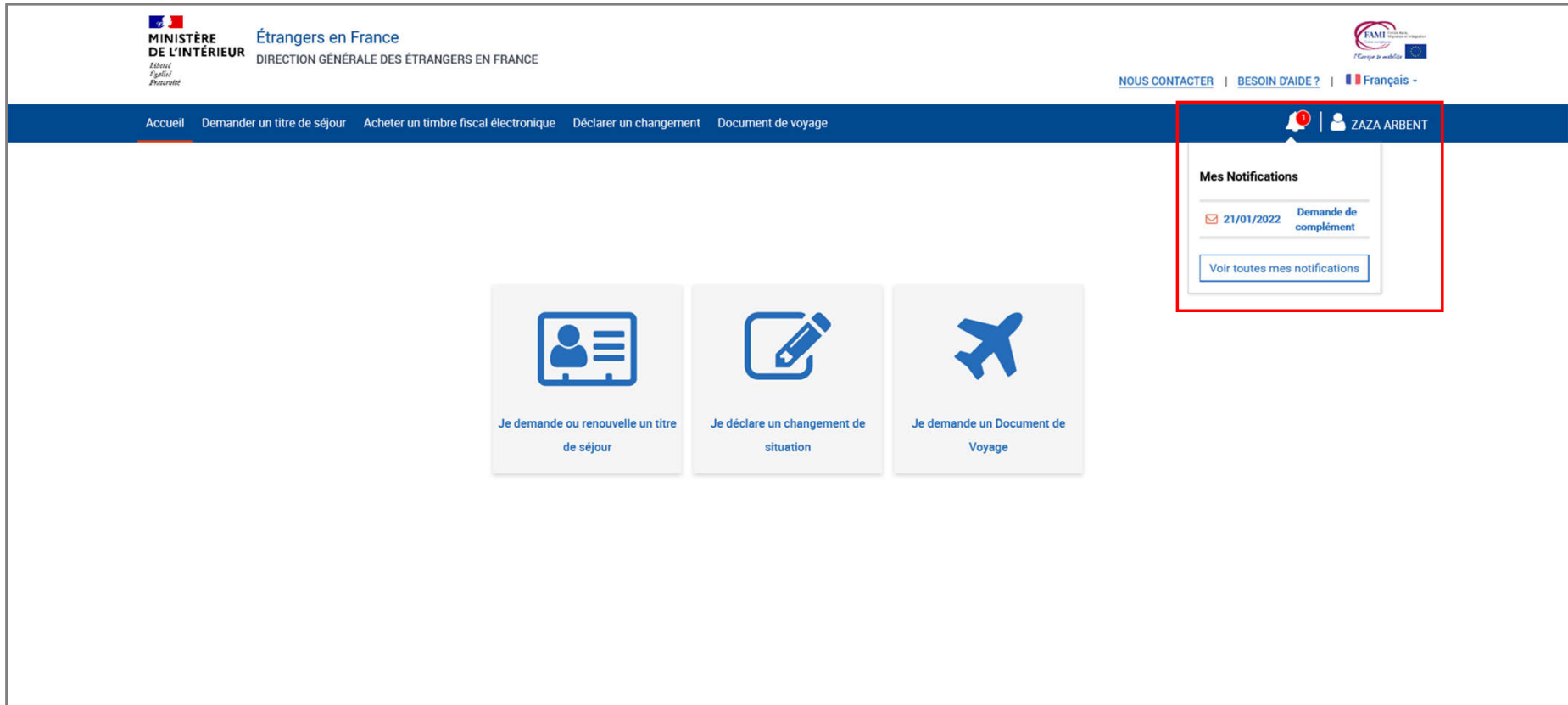
Renseigner l'identifiant (n° étranger) et le mot de passe pour se connecter



The screenshot shows the login interface for the 'Étrangers en France' portal. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar below the header contains links for 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Demander la nationalité française', and 'Acheter un timbre fiscal électronique'. A 'SE CONNECTER' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil > Se connecter'. The main content area features a red-bordered box containing the login form. The form title is 'Connectez-vous pour accéder à vos services'. Below the title is a note: 'Le symbole * indique les champs obligatoires.' The form has two input fields: '* Identifiant' with the value '7503134955' and '* Mot de passe' with masked characters '.....'. A 'Se connecter' button is positioned below the password field. At the bottom of the form are two links: 'Identifiant oublié ?' and 'Mot de passe oublié ?'.

Étape 3 : Accès au compte usager


Cliquer sur la notification et en prendre connaissance




The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. The header includes the Ministry of the Interior logo and the text 'Étrangers en France DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and 'Français'. A user profile for 'ZAZA ARBENT' is visible with a notification bell icon. A red box highlights the notification area, which shows a notification for 'Demande de complément' dated '21/01/2022' and a button to 'Voir toutes mes notifications'. Below the notification, three main service buttons are displayed: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un Document de Voyage'.



Étape 4 : Accès aux notifications

Prendre connaissance de la notification

 **MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité* **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAM**
France Asile Migration
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#)

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  ZAZA ARBENT


Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

Demande de complément

Bonjour ZAZA ARBENT,

Après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, je vous informe que vous devez apporter un complément à votre dossier pour que l'administration puisse prendre une décision sur votre demande.

 Vous devez ajouter à votre demande tous les documents justificatifs qui vous sont demandés. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tiff, .bmp. La taille maximale : 10 Mo.

Les documents mentionnés ci-dessous sont manquants :

Extrait d'acte de naissance

Observations :

Serait-il possible d'avoir la traduction du document?


Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 15 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.


Cordialement,
L'agent instructeur
Ministère de l'Intérieur

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)



Étape 4 : Accès aux notifications

Joindre le document demandé puis envoyer le complément de dossier

 **MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité* **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAM**
France Asile Migration

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#) -

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  ZAZA ARBENT


Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > [Mes notifications](#)

[< RETOUR À TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

Demande de complément

Bonjour ZAZA ARBENT,

Après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, je vous informe que vous devez apporter un complément à votre dossier pour que l'administration puisse prendre une décision sur votre demande.


 Vous devez ajouter à votre demande tous les documents justificatifs qui vous sont demandés. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tiff, .bmp. La taille maximale : 10 Mo.

Les documents mentionnés ci-dessous sont manquants :

Extrait d'acte de naissance

Observations :

Serait-il possible d'avoir la traduction du document?

Traduction acte de naissance.pdf  SUPPRIMER

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 15 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,
L'agent Instructeur
Ministère de l'Intérieur

[< RETOUR À TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)



**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Réception d'une notification de décision



MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR

Liberté
Égalité
Fraternité

Étape 1: Réception d'une notification sur l'adresse électronique renseignée par l'utilisateur

Cliquer sur « Se connecter »



MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR

Liberté
Égalité
Fraternité

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

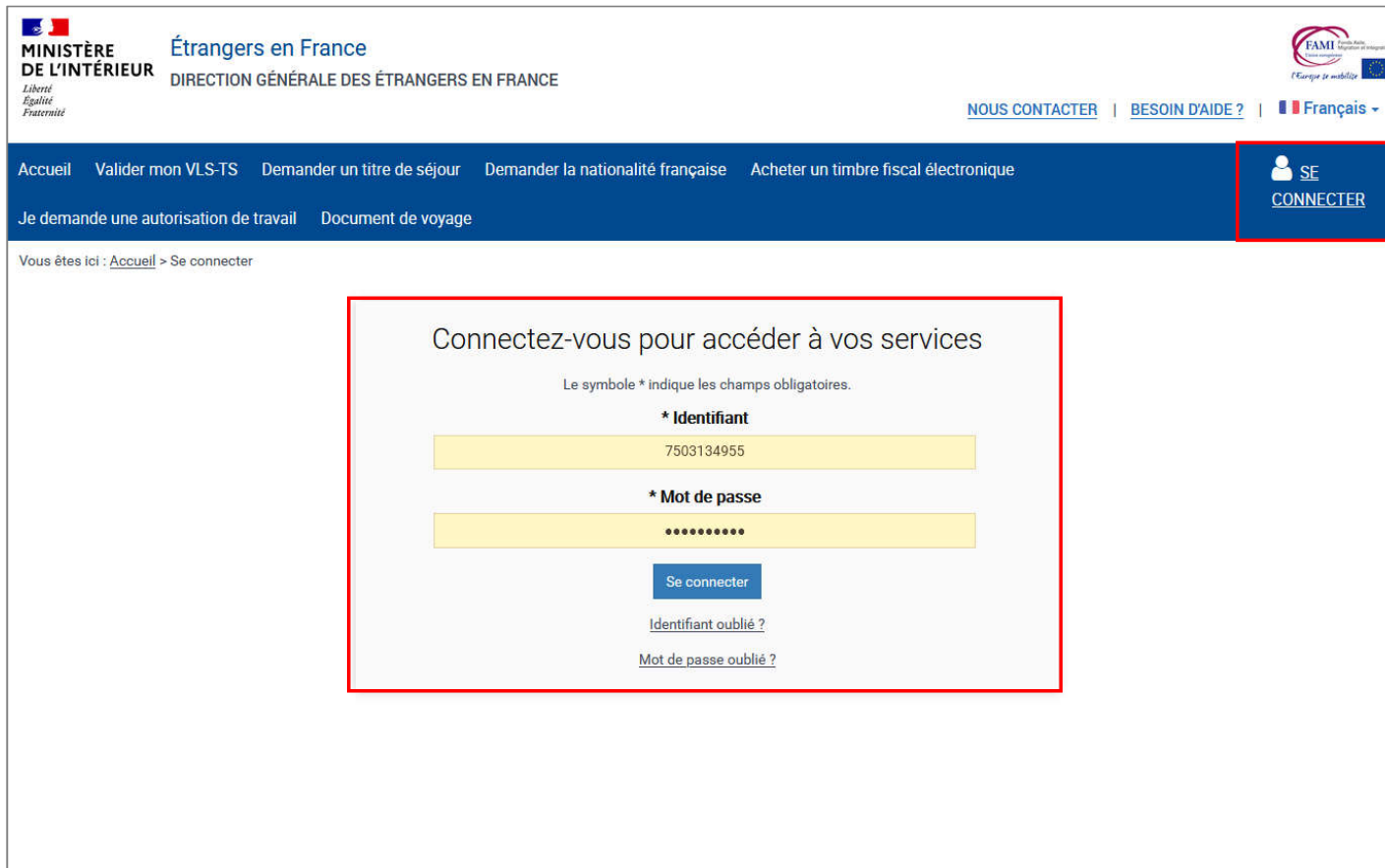
Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Étape 2 : Connexion au compte usager

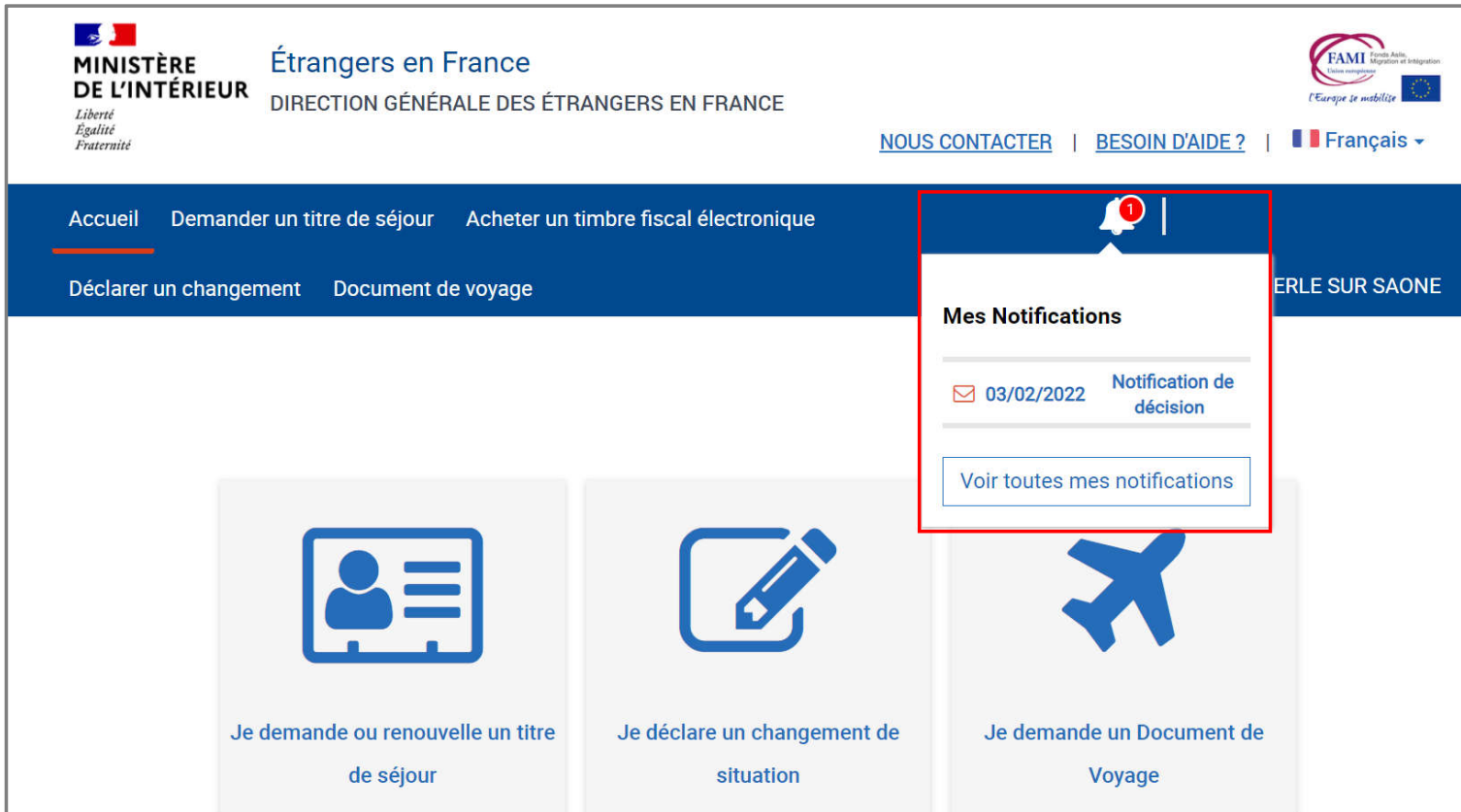
Renseigner l'identifiant (n° étranger) et le mot de passe pour se connecter



The screenshot shows the login interface for the 'Étrangers en France' portal. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Demander la nationalité française', and 'Acheter un timbre fiscal électronique'. A 'SE CONNECTER' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Vous êtes ici : Accueil > Se connecter' is visible. The main content area features a red-bordered box with the heading 'Connectez-vous pour accéder à vos services'. Below this heading is a note: 'Le symbole * indique les champs obligatoires.' There are two input fields: the first is labeled '* Identifiant' and contains the number '7503134955'; the second is labeled '* Mot de passe' and contains a series of dots. Below the input fields is a blue 'Se connecter' button. At the bottom of the box are two links: 'Identifiant oublié ?' and 'Mot de passe oublié ?'.

Étape 3 : Accès au compte usager


Cliquer sur la notification et en prendre connaissance




The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. A notification pop-up is open, titled 'Mes Notifications', showing a notification for '03/02/2022' with the subject 'Notification de décision'. Below the notification is a button labeled 'Voir toutes mes notifications'. At the bottom, there are three service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un Document de Voyage'.


Étape 4 : Accès aux notifications

Cliquer sur la notification concernée



 **MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI**
France Asile Migrations Intégration
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#)

 |  PAPA MONTMERLE SUR SAONE

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR À MON COMPTE](#)


Mes Notifications

Vous pouvez suivre votre correspondance avec l'administration ci-dessous.
L'ouverture d'une notification fait office, pour l'administration, d'accusé de réception et déclenche donc le délai dans lequel vous devez répondre à une demande de l'agent en charge de votre dossier.

Filtrer mes notifications :

Toutes les notifications ▾

Résultats par page : 10 ▾ 1 sur 1 ◀ ▶


 03/02/2022 **CHANGEMENT** Notification de décision non lue

Résultats par page : 10 ▾ 1 sur 1 ◀ ▶

[< RETOUR À MON COMPTE](#)


Étape 4 : Accès aux notifications

Prendre connaissance de la notification






**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



FAMI Agence Française
pour l'Immigration et l'Intégration
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  PAPA MONTMERLE SUR SAONE

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

Notification de décision

Bonjour PAPA MONTMERLE SUR SAONE,

Je vous informe que votre demande en ligne de changement de situation n° 29 concernant :

- le changement de votre situation familiale - union civile a été **accepté**

Cordialement,
L'agent Instructeur
Ministère de l'Intérieur

Voie de recours :
La présente décision peut faire l'objet dans le délai de deux mois à compter de sa notification d'un recours hiérarchique auprès du ministère de l'intérieur - Direction de l'immigration-sous/direction du séjour et du travail, place Beauvau 75800 Paris cedex 08

Attention l'utilisation de cette voie de recours ne suspend pas la décision de refus.

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)



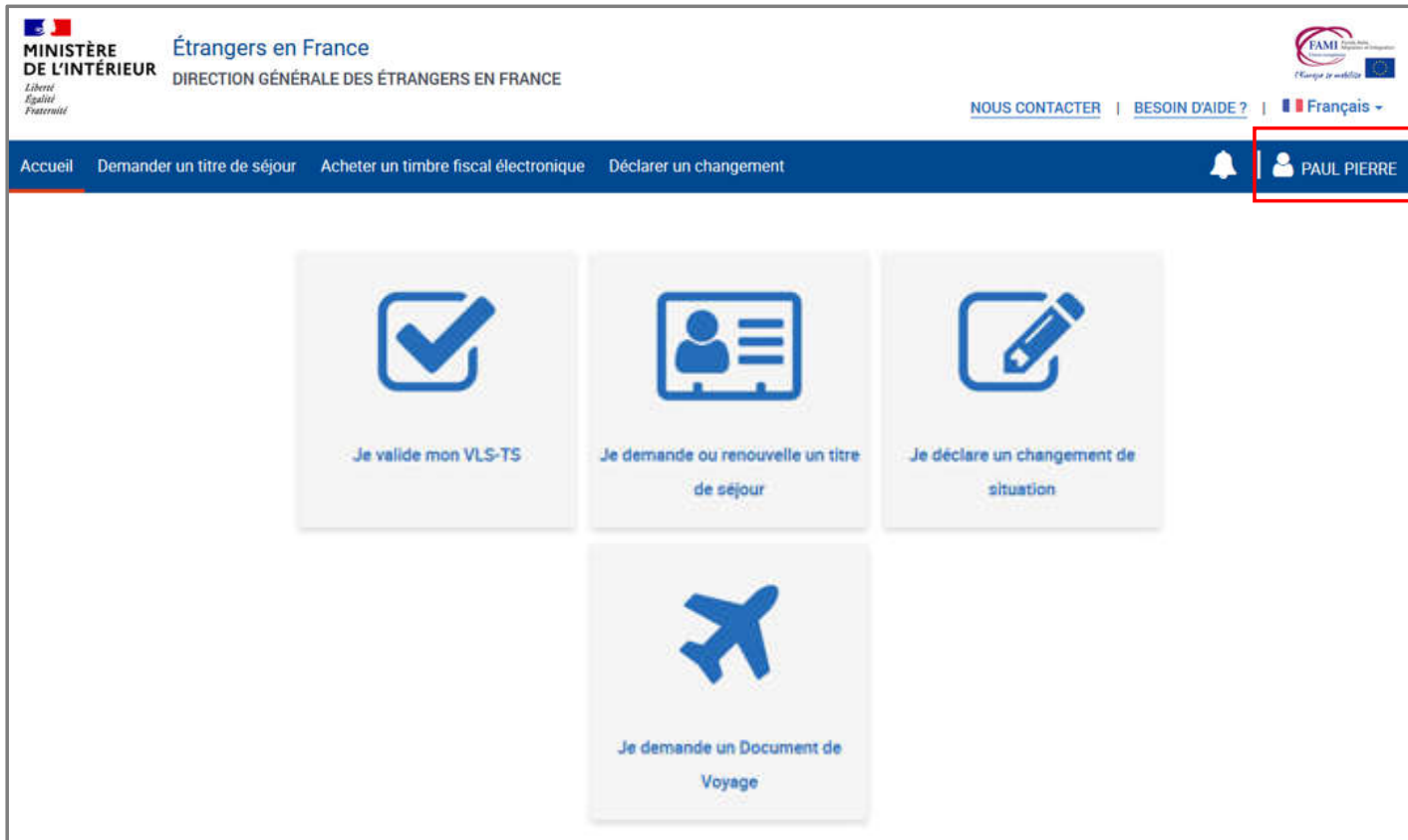
**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

SUIVI DE LA DEMANDE

Étape 1 : Vérification du statut de la demande (si l'utilisateur est connecté)

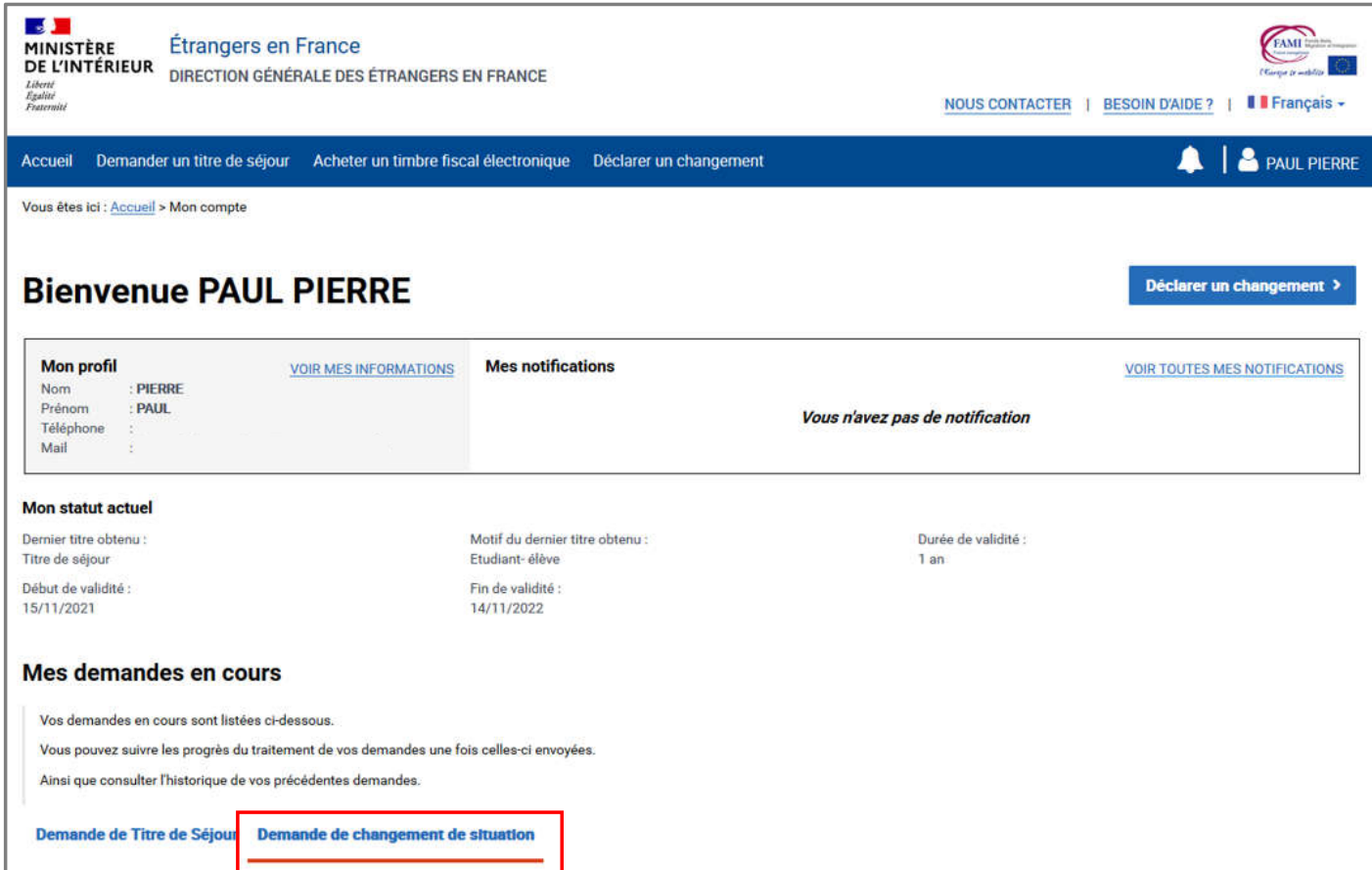
Cliquer sur le profil et accéder au compte pour vérifier le statut de la demande (si l'utilisateur est connecté)



The screenshot displays the user interface of the 'Étrangers en France' website. At the top left, the logo of the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' is visible, along with the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right side of the header, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. Below the header is a navigation bar with the following items: 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Déclarer un changement'. On the far right of this bar is a notification bell icon and a user profile icon labeled 'PAUL PIERRE', which is highlighted with a red rectangular box. The main content area features four large, light blue buttons with icons and text: 'Je valide mon VLS-TS' (with a checkmark icon), 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (with a person and document icon), 'Je déclare un changement de situation' (with a pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (with an airplane icon).

Étape 2 : Consultation du suivi

Cliquer sur « Demande de changement de situation »



The screenshot shows the user interface of the 'Étrangers en France' website. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Déclarer un changement', along with a notification bell and the user's name 'PAUL PIERRE'. Below the navigation bar, the user is greeted with 'Bienvenue PAUL PIERRE' and a 'Déclarer un changement' button. The 'Mon profil' section shows the user's name as 'PIERRE PAUL' and a link to 'VOIR MES INFORMATIONS'. The 'Mes notifications' section indicates 'Vous n'avez pas de notification' with a link to 'VOIR TOUTES MES NOTIFICATIONS'. The 'Mon statut actuel' section displays details for the user's current title: 'Titre de séjour', 'Motif du dernier titre obtenu : Etudiant-élève', 'Durée de validité : 1 an', 'Début de validité : 15/11/2021', and 'Fin de validité : 14/11/2022'. The 'Mes demandes en cours' section lists two pending requests: 'Demande de Titre de Séjour' and 'Demande de changement de situation', with the latter highlighted by a red box.

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Mon compte

Bienvenue PAUL PIERRE [Déclarer un changement >](#)

Mon profil [VOIR MES INFORMATIONS](#) **Mes notifications** [VOIR TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

Nom : PIERRE
Prénom : PAUL
Téléphone :
Mail :

Vous n'avez pas de notification

Mon statut actuel

Dernier titre obtenu : Titre de séjour	Motif du dernier titre obtenu : Etudiant-élève	Durée de validité : 1 an
Début de validité : 15/11/2021	Fin de validité : 14/11/2022	

Mes demandes en cours

Vos demandes en cours sont listées ci-dessous.
Vous pouvez suivre les progrès du traitement de vos demandes une fois celles-ci envoyées.
Ainsi que consulter l'historique de vos précédentes demandes.

[Demande de Titre de Séjour](#) [Demande de changement de situation](#)

Étape 2 : Consultation du suivi

Consulter le statut de la demande

[Demande de Titre de Séjour](#) [Demande de changement de situation](#)

Suivi de ma demande

N° de la demande	Motif	État de la demande
7	État civil	Demande envoyée : le 15/11/2021 18:41:22

Historique de mes demandes de changement de situation

N° de la demande	Date décision	Motif	Statut
------------------	---------------	-------	--------

[Déclarer un changement >](#)

RÉCAPITULATIF

Pour la téléprocédure « Changement de situation familiale » :

- **Il n'y a pas de confirmation de dépôt (.pdf au format A4 avec 2D-Doc)**
- **Le suivi de la demande est consultable en se connectant à son compte ANEF**
- **Il n'y a pas d'attestation de décision favorable – ADF (.pdf au format A4 avec 2D-Doc)**
- **La décision est communiquée à l'utilisateur par une notification**
- **Aucun titre de séjour n'est produit**

